Приложение 2.3

к Условиям эквайрингового обслуживания клиентов АО «Россельхозбанк» (торговый эквайринг)

(приказ АО «Россельхозбанк» от 18.07.2024 № 1198-ОД)

**Заявление на сервисное обслуживание в рамках эквайрингового обслуживания Клиента**

**по Договору эквайринга от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. **Данные Клиента:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование Клиента[[1]](#footnote-0) | Полное |  | |
| Сокращенное |  | |
|  | Место государственной регистрации (местонахождение) с индексом |  | | |
|  | Контактный телефон | Код города: | | номер телефона: |
|  | ОРГН/ОГРНИП |  | | |
|  | ИНН или Код иностранной организации (для нерезидента) |  | | |
|  | КПП |  | | |
|  | Электронная почта (e-mail) |  | | |

1. **Информация о торговой точке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название торговой точки (указанное на вывеске/место приема платежей) |  |
|  | Номер торговой точки |  |
|  | Адрес местонахождения торговой точки с индексом |  |
|  | Вид оборудования: | £ POS-терминал |
|  | Тип оборудования: | £ стационарный ( шт.)  £ переносной ( шт.)  £ кассовое решение ( шт.) |
|  | Способ подключения: | £ Интернет ( шт.)  £ SIM-карта ( шт.)  £ Wi-Fi ( шт.) |
|  | ФИО ответственного лица |  |
|  | Телефон ответственного лица |  |
|  | **Комментарии по сервисному обслуживанию торговой точки** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ **Я подтверждаю, достоверность и актуальность представленных сведений и обязуюсь при внесении изменений в указанные сведения представить в Банк актуальные сведения в порядке и в сроки, установленные Договором.** | | | | |
| Уполномоченное лицо Клиента: | | | | |
| Наименование должности | Подпись | ФИО *(указывается полностью)* |  | Дата  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |
| М.П. (при наличии) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Отметки Банка** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | Номер подразделения | | | | наименование подразделения |   Дата[[2]](#footnote-1) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность работника Банка) (подпись) (расшифровка подписи) |



1. Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом (Учредительными документами)/ФИО ИП и слова «индивидуальный предприниматель»/ФИО лица, занимающегося частной практикой. [↑](#footnote-ref-0)
2. Проставляется дата принятия в работу Заявления. [↑](#footnote-ref-1)